

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от «17» 09 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Основная задача тренерского совета: рассмотрение основных вопросов тренировочного процесса.

1.4. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер.

II. Структура и порядок работы

2.1. В состав тренерского совета входят: заместитель директора, старший инструктор-методист, тренеры, старшие тренеры Учреждения.

2.2. Руководит работой тренерского совета директор Учреждения.

2.3. Решения тренерского совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.4. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с планом работы.

2.6. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации Учреждения тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

2.7. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

2.8. Оформленный протокол представляется администрации Учреждения не позднее 5 дней после заседания.

2.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

2.10. Срочные и текущие вопросы решаются в группах «Тренерский совет» в социальной сети «Вконтакте», приложении для смартфонов «Viber».

III. Задачи и функции тренерского совета

3.1. Задачами тренерского совета являются:

- координация деятельности тренерского состава на выполнение поставленных задач перед Учреждением;
- мобилизация тренерского состава на совершенствование тренировочного процесса (форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности тренерского состава по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность тренеров инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области спорта.

3.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации тренировочного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров по вопросам повышения качества тренировочной деятельности, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества организации тренировочного процесса;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы и их выступлениях на соревнованиях различного уровня;
- обсуждает вопросы о проведении аттестации спортсменов;
- обсуждает вопросы о награждении спортсменов и выпускников школы за успехи в освоении этапа спортивной подготовки;
- изучает нормативные акты, локальные акты Учреждения и методические рекомендации, касающиеся организации тренировочного процесса;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам с целью эффективности и результативности их труда.

IV. Права и ответственность тренерского совета

4.1. Тренерский совет имеет право:

- давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения тренировочных занятий;

- давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения с целью оказания помощи в реализации принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы.

4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации
- компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.