

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАУ  
СШ «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми  
от 15.11.2021 № 77-ОД

План  
противодействия коррупции в МАУ СШ «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми  
на 2021 -2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством телефонной связи, электронной почты, иные соц.сети Школы	постоянно	секретарь руководителя
1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Школе	по мере необходимости	директор, зам.директора
1.3.	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАУ СШ «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	до 1 февраля года, следующего за отчетным	зам.директора
1.4.	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Школы	постоянно	зам.директора, секретарь руководителя
2.	Антикоррупционные просвещение и пропаганда		
2.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор

2.2.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежегодно	зам.директора, директор
2.3.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	ежегодно	зам.директора, директор
3.	Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции		
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	постоянно	директор
3.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	постоянно	директор
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	зам.директора, директор
3.4.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	директор