

СОГЛАСОВАНО
Тренерский совет школы
Протокол №1 от 01.09.2015



Положение о порядке проведения самообследования в МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования (далее - «Порядок») в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми (МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор»), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.
- 1.2. Деятельность по самообследованию в МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» осуществляется на основании следующих нормативных документов:
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- 1.3. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «Отчет»).
- 1.5. Самообследование проводится МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» ежегодно по итогам работы с 01 апреля предыдущего года по 01 апреля отчетного года.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета.

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета осуществляется в срок до 15 апреля отчетного года.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» самостоятельно и утверждаются приказом директора на основании Плана работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности,
- сведения об организации образовательного процесса,
- сведения о кадрах образовательного учреждения,
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса,
- воспитательная работа,
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников),
- материальные условия и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса,
- общие выводы.

2.5. Результаты самообследования МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» оформляются в виде отчета до 01 апреля года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, который подписывается директором и заверяется печатью.

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственность

3.1. Заместители директора, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» или уполномоченное им лицо.

ПЛАН
работ по подготовке и проведению самообследования

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>И. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	Директор	до 01.03.
2	Проведение совещания с коллективом МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» по вопросу проведения самообследования.	Директор	до 04.03.
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	до 04.03.
<i>И. Организация и проведение самообследования</i>			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	1-2 неделя марта
<i>ИИ. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	3-4 неделя марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по учебно- методической работе	до 31.03.
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе	Директор, заместители	до 31.03.

	самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	директора	
<i>IV. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения</i>			
9.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании общего собрания трудового коллектива, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора по учебно-методической работе	до 10.04.
10.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 10.04.
11.	Обсуждение отчета по итогам самообследования на педагогическом совете	Директор	до 15.04.
12.	Направление отчета по итогам самообследования в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	Заместитель директора по учебно-методической работе	до 15.04.
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте	Заместитель директора по учебно-методической работе	до 20.04.
14.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в то числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	директор	до 01.06.

* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.